

# Instructions Modifier / saisir l'événement

Baar, 05 juin 2018



Foto: Judith Schlosser

Publié par :

**Guidle AG**  
Schutzengelstrasse 57  
6340 Baar  
Téléphone 041 766 95 95  
E-mail [support@guidle.com](mailto:support@guidle.com)



# Table des matières

<b>1. Accès à guidle</b>	<b>3</b>
<b>2. Saisir / modifier</b>	<b>3</b>
2.1. Rubrique	4
2.2. Description / annonce	5
2.2.1. Titre	5
2.2.2. Adresse	5
2.2.2.1. Carnet d'adresses publiques	6
2.2.2.2. Adresses personnelles	6
2.2.3. Prévente	7
2.2.4. Contact	7
2.2.5. Links	7
2.2.6. Description	9
2.2.7. Données des événements	10
2.2.8. Images / Documents	11
2.3. Aide-mémoire	12
2.4. Publier	13
2.5. Moniteur média	14



## 1. Accès à guidle

Connectez-vous sur [www.guidle.com/fr/login](http://www.guidle.com/fr/login) ou sur un autre portail de guidle.

## 2. Saisir / modifier

Pour saisir une nouvelle annonce, cliquez sur [saisir l'annonce](#) ou sur [mes annonces](#), puis sur [saisir](#).

Pour modifier une annonce existante, cliquez sur [mes annonces](#), avec le curseur de la souris puis allez sur l'annonce à modifier et cliquez sur [modifier](#).

Lors de la saisie ou la modification d'une annonce, le processus sera le même.

Compte > Dashboard

# BIENVENUE NADJA

**REMARQUES**

- Ländliches Angebot wird sichtbar – mit myfarm.ch**  
Mit dem jüngsten Portal von guidle wird die Sichtbarkeit des agrotouristischen Angebots aktiv vorangetrieben. Ein grosses Plus für Touristen wie auch für die Landwirtschaft.
- Best of Swiss Web 2018: Schwyzkultur.ch gewinnt Bronze!**  
Hurra! Am 12. April wurde das Portal Schwyzkultur.ch mit einem Best of Swiss Web Award gekrönt und damit in der Hall of Fame der Schweizer Webbranche verehigt.

**MES ANNONCES**

- Brouillons: 5
- Annonces publiées: 1

**MES SERVICES**

- Services offerts: 3
- Ses propres services: 0

[SAISIR UNE ANNONCE](#) [ACHETER DES SERVICES](#)

**MA PRÉSENCE MÉDIATIQUE**

Compte Dashboard Mes annonces Mes feeds Mes services Inscriptions Mon compte Déconnexion Aide-mémoire Contact

APERÇU SAISIR ARCHIVES

Compte > Mes annonces > Aperçu

# APERÇU

**ÉVÉNEMENTS**

Localité	Statuts	Modification	Media Service
Baar		2018-05-11 Nadja Ammann	Terminer

Neujahrsbrunch

Modifier Copier Visionner Publier Supprimer

Agrotourisme guidle Doubllette AgriTourisme Doubllette guidle Highlight Kein guidle Highlight local.ch local.ch LZ Top 200 guidle Bloqué ST

LOCALITÉ DATE CATEGORIE CATEGORIE INDIVIDUELLE STATUS CHAMPS EDITORIAUX

REINITIALISER LE FILTRE

© 2018 Guidle AG Mentions légales

Compte Dashboard Mes annonces Aperçu Saisir



## 2.1. Rubrique

Vous trouverez le choix de la rubrique dans le point 1 de la saisie.

Sélectionnez votre **événement** ici.

**Important:** il est impératif de sélectionner une rubrique, sinon les annonces ne pourront pas être attribuées à un critère et ne seront par conséquent pas publiées.

<b>1. RUBRIQUE</b>	<b>A quelle rubrique appartient votre annonce?</b>	<b>Continuer</b>
2. DESCRIPTION	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rubrique<ul style="list-style-type: none"><li>● Exposition</li><li>● Annonce</li><li>● Appartements de vacances &amp; Hébergements collectifs</li><li>● Cours</li><li>● Événements</li><li>● Faire du bénévolat</li><li>● Faire du bénévolat</li><li>● Immeuble</li><li>● Jobs</li><li>● Lieux sportifs</li><li>● Local pour événements</li><li>● Nouvelles</li><li>● Offres de restauration spéciaux</li><li>● Propositions pour des excursions &amp; tourisme</li><li>● Vacances pour enfants (sans parents)</li><li>● Webcams</li></ul></li><li>● Rubrique des portraits<ul style="list-style-type: none"><li>● Administration publique</li><li>● Association</li><li>● Bains</li><li>● Cinémas</li><li>● Éducation &amp; écoles</li><li>● Hotellerie</li><li>● Magasin de la ferme</li><li>● Musées</li><li>● Persons engagés en art &amp; culture</li><li>● Restaurants</li><li>● Portrait</li></ul></li><li>● <a href="#">Inscription interne, sans publication</a></li></ul>	
3. TRADUCTIONS		
4. LISTE DE SELECTION		
5. ATTRIBUTION SOUS-GROUPE		
6. PUBLIER		
7. MONITEUR MÉDIA		
	<b>Annuler</b>	<b>Continuer</b>

Cliquez ensuite sur **continuer**.



## 2.2. Description / annonce

Vous arrivez sur la fenêtre **Description**.

<b>1. RUBRIQUE</b>	<b>Annonce</b> ⓘ	<b>Retour</b> <b>Continuer</b>
<b>2. DESCRIPTION</b>	Titre: Neujahrsbrunch Rubrique: Evénements Status: Brouillon	<b>Copier</b> Enregistrer le brouillon Publié, en contrôle Supprimer (irrévocable)
<b>3. TRADUCTIONS</b>	<b>Titre</b> ⓘ	
<b>4. LISTE DE SELECTION</b>	<b>Lieu de l'événement</b> ⓘ	
<b>5. ATTRIBUTION SOUS-GROUPE</b>	<b>Billetterie</b> ⓘ	
<b>6. PUBLIER</b>	<b>Contact</b> ⓘ	
<b>7. MONITEUR MÉDIA</b>	<b>Liens</b> ⓘ	
	<b>Description</b> ⓘ	
	<b>Dates de l'événement</b> ⓘ	
	<b>Images / documents</b> ⓘ	
	<b>ID</b> ⓘ ID 534672968	
	<b>Annuler</b> <b>Enregistrer le brouillon</b>	<b>Retour</b> <b>Continuer</b>

### 2.2.1. Titre

Entrez le titre de l'événement, jusqu'à 70 caractères.

La date ou le lieu de l'événement ne devrait pas être enregistré dans le titre, mais dans les champs prévus à cet effet.

<b>Titre</b> ⓘ	<input type="text" value="Neujahrsbrunch"/>
----------------	---

### 2.2.2. Adresse

Où aura lieu l'événement ?

Vous pouvez rechercher une adresse existante dans le carnet d'adresses publiques ou entrez votre propre adresse.



### 2.2.2.1. Carnet d'adresses publiques

L'utilisation d'une adresse publique offre plusieurs avantages :

- Moins de travail lors de la saisie de données
- Adresses correctes, y compris le géocodage pour afficher sur Google maps
- Lors de questions du type « montrez tous les événements qui auront lieu au Kongresshaus de Zürich », votre événement n'apparaîtra que s'il est associé à l'adresse appropriée.

#### Lieu de l'événement ⓘ

### 2.2.2.2. Adresses personnelles

Si le lieu de l'événement désiré ne se trouve pas dans le carnet d'adresses publiques, vous pouvez créer votre propre adresse, et si nécessaire la prendre directement depuis votre carnet d'adresses personnelles.

#### Lieu de l'événement ⓘ

  
[+ Saisissez votre propre adresse](#) [Annuler](#)

#### Lieu de l'événement ⓘ

Lieu	<input type="text" value="Pedalovermietung"/>	<a href="#">Chercher une adresse existante</a>
Lieu supplémentaire	<input type="text"/>	<a href="#">Annuler</a>
Rue / N°	<input type="text" value="Seeplatz 1"/>	
NPA / localité	<input type="text" value="6300 Zug"/>	
Directions (maximum 255 caractères)	<input type="text"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Importer dans le carnet d'adresses	
	<a href="#">Localiser sur la carte</a>	
	<a href="#">Description complémentaire de l'adresse</a>	

Vous avez également la possibilité de définir sur la carte, l'emplacement exact, ainsi que d'autres critères comme l'accessibilité.



### 2.2.3. Prévente

Vous pouvez donner des informations sur la prévente. S'il n'y a pas de prévente, vous pouvez laisser les champs vides.

---

**Billetterie** ⓘ

Billetterie

Billetterie URL   
Pour la vente des billets en ligne seulement!

Procédure d'immatriculation  Activez le procédure d'immatriculation

---

### 2.2.4. Contact

Vous pouvez entrer ici vos données de contact. Enregistrez ces données dans votre carnet d'adresses guidle. Grâce à l'enregistrement des adresses de contact dans votre carnet d'adresses personnelles, cette adresse sera toujours disponible et ne devra pas être à nouveau saisie.

---

**Contact** ⓘ

Aucune information de contact

Entreprise

Entreprise supplémentaire

Nom

Fonction

Complément d'adresse

Rue / N°

NPA / localité

Pays

E-mail

Téléphone 1

Téléphone 2

Fax

Importer dans le carnet de contacts

[Carnet de contacts](#)



### 2.2.5. Links

Entrez l'URL de la page d'accueil de votre événement ou de l'organisateur.

**Important:** une seule URL peut être entrée.



---

**Liens** 

Page d'accueil URL	<input type="text" value="www.guide.com"/>
Vidéo URL	<input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v=PRCluR8Fpd4"/>

---

**Important** : Entrez l'URL qui se trouve sur votre fichier vidéo et non l'URL de la page Web où votre vidéo est intégrée.

Les formats suivants sont acceptés :

FLV (Flash video)

. mp4, .mov, . f4v (codé conformément à la norme H.264 codec)

.WEBM (VP8 / WebM ; compatible uniquement avec un navigateur HTML5-)

.OGV (Ogg Theora ; compatible uniquement avec le navigateur HTML5-)

Lien YouTube (par exemple [www.youtube.com/watch?v=eU0wAwFWj4A](http://www.youtube.com/watch?v=eU0wAwFWj4A))

lien vimeo (ex ) <http://Vimeo.com/46604447> )





## 2.2.6. Description

Dans description, vous pouvez sous description brève, faire un petit résumé de votre événement. Dans description détaillée, vous pouvez ensuite ajouter la description complète de votre événement.

Ces deux textes ne sont pas toujours visibles simultanément, c'est pourquoi il est important que les points principaux du contenu du texte qui figurent dans la description brève, se trouvent également dans la description détaillée.

De plus vous pouvez donner des informations sur les tarifs et prix, si l'entrée est payante, par exemple.

Vous pouvez cliquer sur **Annonce multilingue** si vous désirez votre annonce en d'autres versions linguistiques.

### Description ⓘ

\* Description brève (maximum 255 caractères)

Voire visite à la Brasserie FRI-MOUSSE vous permettra d'assouvir votre soif de connaissances sur le thème de la bière. Vous y découvrirez l'histoire rocambolesque de la brasserie et vous vous familiariserez avec les ingrédients de la bière.


\* Description détaillée (maximum 6'000 caractères)

Vous comprendrez les différentes étapes cruciales qui jalonnent la fabrication d'une bière. Vous vous plongerez dans l'histoire plurimillénaire du premier breuvage alcoolisé produit par l'homme. Et bien sûr... vous pourrez aussi étancher votre soif plus actuelle en dégustant plusieurs FRI-MOUSSE. La dégustation est réservée aux personnes de plus de 16 ans. L'envie de découverte, par contre, ne dépend pas de l'âge!

Tarifs / prix

CHE 10.-

Annonce multilingues





## 2.2.7. Données des événements

Vous pouvez saisir ici les données des événements et les transmettre en cliquant sur **Ajouter**. L'affichage des données saisies seront ensuite adaptées et vous pourrez - si nécessaire - ajouter d'autres données.

### Dates de l'événement i

Dates saisies **Aucun**

Ajouter une date Date   jusqu'au  

Jour de la semaine  Quotidiennement Tous les  LU  MA  ME  JE  VE  SA  DI

Heure  jusqu'au

**Ajouter**

Horaire supplémentaire

### Dates de l'événement i

Dates saisies **7/9/2018** 10:00 - 14:00 [Modifier](#) | [Supprimer](#)

[Supprimer toutes les dates](#)

Ajouter une date Date   jusqu'au  

Jour de la semaine  Quotidiennement Tous les  LU  MA  ME  JE  VE  SA  DI

Heure  jusqu'au

**Ajouter**

Horaire supplémentaire



## 2.2.8. Images / Documents

Ici vous pouvez éventuellement ajouter d'autres images ou fichiers PDF.

---

**Images / documents** ⓘ

[Import de l'album](#)  
[Importer du dossier de documents](#)

1.	<input type="text" value="guide_logo_quer_3farbig_f"/>	Rechercher	<input type="text" value="Logo"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<input type="text" value="Emplacement et nom de fic"/>	Rechercher	<input type="text" value="Titre de l'image / du document"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text" value="Emplacement et nom de fic"/>	Rechercher	<input type="text" value="Titre de l'image / du document"/>	<input type="checkbox"/>

[Télécharger d'autres images / documents](#)

**Télécharger**

---

Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le fichier souhaité. Vous pouvez également nommer le fichier. Puis cliquez sur **Télécharger**. Le fichier sera alors ajouté.

Si vous voulez utiliser régulièrement le fichier, vous pouvez ajouter celui-ci à votre album personnel, et après la saisie du nom de votre fichier vous pouvez le cocher pour qu'ils soit marqué en jaune sur l'écran.

Astuce : votre événement est plus attrayant pour les utilisateurs s'il est illustré par une image.

Après avoir rempli tous les champs requis vous pouvez cliquer sur **Continuer**.



## 2.3. Aide-mémoire

Vous arrivez sur la fenêtre **Aide-mémoire**.

Sélectionnez ici une ou plusieurs catégories correspondantes.

**Important:** pour la publication d'un événement, la sélection d'une catégorie est absolument nécessaire. Si aucune catégorie n'est définie, la publication ne se fera pas.

- 1. RUBRIQUE
- 2. DESCRIPTION
- 3. TRADUCTIONS
- 4. LISTE DE SÉLECTION**
- 5. ATTRIBUTION SOUS-GROUPE
- 6. PUBLIER
- 7. MONITEUR MÉDIA

### Liste de sélection

Titre: Neujahrsbrunch  
Rubrique: Evénements  
Status: Brouillon

Chercher par catégorie:  
brunch

Sélectionnez les caractéristiques appropriées

**Autres offres Cuisine, manger & dégustation** Cuisine, manger & dégustation

- ▼ **Evénements** ✓
- ▶ Art & dessin
- ▶ Calendrier communautaire
- ▶ Ceci et cela
- ▶ Concert de la musique classique
- ▶ Concert folklorique
- ▶ Concert Pop / Rock / Jazz
- ▶ Concerts autres
- ▶ Congrès & conférences
- ▶ Coutumes, le folklore & célébrations
- ▶ **Cuisine, manger & dégustation** ✓
- ▶ Économie
- ▶ Fête
- ▶ Marché & foire
- ▶ Musées & attractions
- ▶ Religion & Spirituality
- ▶ Scène
- ▶ Société
- ▶ Sports
- ▶ Traitement des déchets & déménagement
- ▶ Visites & tours de cité

Attributs sélectionnés

Catégories principales

**Autres offres Cuisine, manger & dégustation**

Annuler Enregistrer le brouillon Retour Continuer Continuer

Selon la catégorie que vous sélectionnez, des lignes supplémentaires s'afficheront dans le link de la navigation.

Dans l'aide-mémoire, vous pouvez cliquer sur **continuer** afin d'ajouter des informations nécessaires dans les fenêtres suivantes. Ces champs de cet autre aide-mémoire ne sont pas obligatoires.



## 2.4. Publier

Après avoir tout rempli dans l'[aide-mémoire](#), vous arrivez à l'étape de la **Publication**.

Vous pouvez ici via le mode « Aperçu » contrôler encore une fois votre événement et ensuite soit l'enregistrer comme brouillon ou le publier.

Si votre annonce doit être uniquement publiée à partir d'une certaine date, vous pouvez le faire sous **Publier à partir de**.


Avec **Publier jusqu'au**, le dernier jour programmé de l'événement sera automatiquement appliqué, nous vous recommandons de ne pas adapter cette date.

### Publier

[Retour](#)[Publier](#)

Titre: Neujahrsbrunch  
Rubrique: Evénements  
Status: Brouillon

[Copier](#)  
[Enregistrer le brouillon](#)  
[Publié, en contrôle](#)  
[Supprimer \(irrévocable\)](#)



Vous pouvez maintenant révéifier votre annonce.

#### Aperçu des annonces brèves

Neujahrsbrunch


>> [Aperçu des annonces détaillées](#)

#### Publier

Publier de:  Maintenant (environ 1 minute)

jj/mm/aaaa 

Publier jusque:  31.01.2018

jj/mm/aaaa 

[Annuler](#)[Enregistrer le brouillon](#)[Retour](#)[Publier](#)



## 2.5. Moniteur média

A cette étape, vous découvrirez à quels médias votre annonce sera distribuée. Vous pouvez également acheter des services pour une diffusion plus large de votre événement.

- 1. RUBRIQUE
- 2. DESCRIPTION
- 3. TRADUCTIONS
- 4. LISTE DE SELECTION
- 5. ATTRIBUTION SOUS-GROUPE
- 6. PUBLIER
- 7. MONITEUR MÉDIA

### Présence Média Retour Continuer

Titre: Neujahrsbrunch  
 Rubrique: Evénements  
 Status: Publié, pour autoriser

[Copier](#)  
[Enregistrer](#)  
[Marquer comme périmé](#)  
[Supprimer](#)

**Votre annonce sera publiée dans le médias suivants:**

Gemeinde Baar: Anlässe	Webseite	<a href="#">Lien</a>
guide: Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>
portal724.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zug Kultur Magazin : Veranstaltungen	Print	
Zug Kultur: Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>

**Acheter le service**

**Mit Media Service medium erreichen Sie auch folgende Medien:**

aegerital - sattel: Veranstaltungskalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Eventkalender: Home	Webseite	<a href="#">Lien</a>
help.ch: Eventkalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
lucerne4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
mycity: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Schweiz Tourismus (MySwitzerland.com): Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Seminarhotel am Ägerisee: Events	Touch-Screen	
Swiss Events	App	
swisskalender.ch: Home	Webseite	<a href="#">Lien</a>
The Lucerne Post: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
The Zug Post: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
umoov.org: Karte	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zug Tourismus: Calender of Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zug Tourismus: Eventkalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
zug4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
zurich4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
zurichparkside.ch: Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>

**Acheter le service**

**Avec le Media Service large, vous pouvez également accéder les médias suivants:**

aegerital - sattel: Veranstaltungskalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Eventkalender: Home	Webseite	<a href="#">Lien</a>
GastroJournal: Redaktion.	Print	<a href="#">Lien</a>
help.ch: Eventkalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
lucerne4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
mo4u.ch: Veranstaltungen.	Webseite	<a href="#">Lien</a>
mycity: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Schweiz Tourismus (MySwitzerland.com): Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Seminarhotel am Ägerisee: Events	Touch-Screen	
SRF Regionaljournal Zentralschweiz: Redaktion.	Radio	<a href="#">Lien</a>
Swiss Events	App	
swisskalender.ch: Home	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Tele 1: Redaktion.	TV Infokanal	<a href="#">Lien</a>
The Lucerne Post: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
The Zug Post (Text in English): Events.	Print	<a href="#">Lien</a>
The Zug Post: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
umoov.org: Karte	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zug Tourismus: Calender of Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zug Tourismus: Eventkalender	Webseite	<a href="#">Lien</a>
zug4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
Zuger Woche: Redaktion.	Print	<a href="#">Lien</a>
zurich4you.ch: Events	Webseite	<a href="#">Lien</a>
zurichparkside.ch: Veranstaltungen	Webseite	<a href="#">Lien</a>

Annuler

Enregistrer le brouillon

Retour

Continuer

Avez-vous d'autres questions ? Le team de guide reste volontiers à votre disposition  
[support@quidle.com](mailto:support@quidle.com) | 041 766 95 95