



Erlebnis Geologie
Dornacherstr. 29
Postfach
4501 Solothurn

Checkliste GeoEvent

Woran kann/soll ich als GeoEvent-Veranstalter denken?

Rasch ist eine tolle Idee für das eigene GeoEvent gefunden. Dieses Merkblatt soll helfen, einige Punkte, welche im Einzelfall auch wichtig sein könnten, nicht zu vergessen.

- Ist der GeoEvent auf www.erlebnis-geologie.ch eingetragen?
- Ist Lokalpresse über GeoEvent informiert? (→ Merkblatt Medienarbeit)
- Falls Teilnehmer-Anzahl beschränkt ist, Anmeldung verlangen!
- Brauchen Sie Sponsoren z.B. für ein Apéro? (→ Muster Sponsorenbrief)
- Wie sieht die Schlechtwetter-Variante aus?
- Sind Helfer notwendig (z.B. Fahrer)?
- Platz-Reservierungen bei SBB und Postauto oder Restaurant?
- Ist genügend Zeit für allfälliges Umsteigen eingeplant?
- Marschzeit und -distanz angeben, z.B. «Spaziergang ca. 2 Std.».
- Verpflegung angeben, z.B. «Verpflegung aus dem Rucksack».
- notwendige Ausrüstung nennen, z.B. «Wanderschuhe, Regenschutz».
- Wegsamkeit, z.B. «steiles Wegabschnitte», «rollstuhlgängig», etc.
- (Notfall-)Telefon für die Teilnehmer, z.B. für kurzfristige Abmeldung.
- Treffpunkt genau beschreiben, z.B. Bus-Haltestelle oder Bahnhof.
- Verteilen Sie einen Flyer zu Ihrem GeoEvent (→ Flyer für GeoEvent)
- Verteilen Sie ein Andenken («Bhaltis»)?
- Sind sie für Zwischenfälle gerüstet? (Notfallnummern, Auto, ...)
- Müssen Sie behördliche Bewilligungen einholen? (Nachtruhestörung, Alkoholausschank, Beanspruchung öffentlichen Raums, etc.).
- Versicherung: Üblicherweise genügen einschlägige Vorsichtsmassnahmen (z.B. Helmpflicht auf Baustelle) und der allgemeine Hinweis auf der Homepage: «Versicherung ist Sache der Teilnehmer».

Das Merkblätter, Flyer und andere Hilfsmittel finden Sie unter:

- www.erlebnis-geologie.ch/geo-events/hilfsmittel/

20. Juli 2012 PG / RG